Na temelju odredbe članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine „ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine „ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, uz suglasnost osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije donosi:

STATUT
DOMA ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnosti, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, način raspolaganja imovinom, javnost rada, nadzor, poslovna i službena tajna te status ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja BBŽ).

Članak 2.

Dom zdravlja BBŽ osnovan je temeljem zaključka Županijskog poglavarstva Bjelovarsko-bilogorske županije („ Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije „ broj 9/02.) o spajanju u Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije Doma zdravlja Bjelovar, Doma zdravlja Daruvar, Doma zdravlja Čazma, Doma zdravlja Garešnica i Doma zdravlja Grubišno Polje.

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Bjelovar, Doma zdravlja Daruvar, Doma zdravlja Čazma, Doma zdravlja Garešnica i Doma zdravlja Grubišno Polje.

Osnivač Doma zdravlja BBŽ je Bjelovarsko-bilogorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština i Župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda.

Dom zdravlja ima Ispostave u Bjelovaru, Daruvaru, Čazmi, Garešnici i Grubišnom Polju.

Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je Dom zdravlja BBŽ.

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma zdravlja BBŽ i na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja BBŽ.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja BBŽ je u Bjelovaru, Josipa Jelačića 13 c.
O promjeni sjedišta kao i naziva Doma zdravlja BBŽ odlučuje osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:
- obiteljsku (opću) medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- ljekarničku djelatnost u stacionarnim i mobilnim ljekarnama,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu,
- palijativnu skrb,
- logopediju,
- psihološku djelatnost,
- djelatnost sestrinskih savjetovališta,
- radnu terapiju,
- fizikalnu terapiju,
- specijalističko-konzilijarnu djelatnost oftalmologije, interne medicine, oralne kirurgije, ortodoncije i psihijatrije,
- dispanzersku djelatnost.

U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju: prevenciju, ranu intervenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb i skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika.

Članak 6.

Dom zdravlja BBŽ može promijeniti ili proširiti djelatnosti.
O promjeni ili proširenju djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ.

Članak 7.

Dom zdravlja BBŽ ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja BBŽ.
Pečat se koristi u pravnom prometu i svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja BBŽ sukladno Zakonu i općim aktima Doma zdravlja BBŽ.
Svaki pečat ima redni broj koji se posebno evidentira kao i osoba zadužena za pečat.
O broju pečata, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.
Štambilj Doma zdravlja BBŽ je četvrtastog oblika veličine 40 x 20 mm a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja BBŽ te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja BBŽ je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru i u evidenciji zdravstvenih ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 9.

Dom zdravlja BBŽ posluje samostalno i obavlja djelatnosti na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Doma zdravlja BBŽ, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju domova zdravlja u Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja BBŽ nastupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 70.000,00 eura s PDV-om.

Ako pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 eura s PDV-om, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Doma zdravlja BBŽ dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja BBŽ odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Doma zdravlja BBŽ.

Sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite u osnovnoj mreži zdravstvenih djelatnosti, osnivač osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje Doma zdravlja BBŽ – prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu, prijevozna sredstva i informatičku opremu.

Osnivač osigurava i sredstva za pokriće gubitaka Doma zdravlja BBŽ sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja BBŽ ostvari višak prihoda nad rashodima odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje Djelatnosti Doma zdravlja BBŽ ili druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

Dom zdravlja BBŽ obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa.

Članak 11.

Dom zdravlja BBŽ zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja BBŽ koje su upisane u sudski registar osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ ili osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Župana prenesu na Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ ili ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja BBŽ prenijeti pisane punomoći na druge radnike Doma zdravlja BBŽ.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi, i to za zastupanje u zaključivanju određenih ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te zastupanje u postupcima pred sudovima,upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja BBŽ se organiziraju sljedeće djelatnosti:

1. DJELATNOST OBITELJSKE (OPĆE) MEDICINE
2. DJELATNOST ZA DENTALNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
3. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
4. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE DJECE
5. DJELATNOST ZA MEDICINU RADA
6. DJELATNOST ZA LABORATORIJSKU, RADIOLOŠKU I DRUGU DIJAGNOSTIKU
7. LJEKARNIČKU DJELATNOST
8. DJELATNOST ZA PATRONAŽNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
9. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU NJEGU
10. DJELATNOST ZA PALIJATIVNU SKRB BOLESNIKA
11. LOGOPEDSKU DJELATNOST
12. PSIHOLOŠKU DJELATNOST
13. DJELATNOST SESTRINSKIH SAVJETOVALIŠTA
14. DJELATNOST RADNE TERAPIJE
15. DJELATNOST FIZIKALNE TERAPIJE
16. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNU DJELATNOST OFTALMOLOGIJE, INTERNE MEDICINE , ORALNE KIRURGIJE, ORTODONCIJE I PSIHIJATRIJE
17. DISPANZERSKU DJELATNOST.

Članak 15.

Djelokrug rada, ustrojstvo, unutarnja organizacija ustrojstvenih i radnih jedinica, savjetovališta, dispanzera, ordinacija, popis radnih mjesta, broj izvršitelja, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova, odgovornosti u vezi s njihovim obavljanjem i radom kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja detaljno se uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja koji donosi Upravno vijeće.

Članak 16.

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja BBŽ u suradnji sa županijskim Zavodom za javno zdravstvo te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini, organizira aktivnosti promicanja zdravlja i podržava djelovanje nevladinih udruga koje djeluju na području zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA BBŽ

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Bjelovarsko-bilogorske županije (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja).

Predsjednika i predstavnike Bjelovarsko-bilogorske županije u Upravnom vijeću Doma zdravlja imenuje osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za zdravstvo.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Ako predstavnik radnika kojeg je imenovalo radničko vijeće Doma zdravlja nije član sindikata, sindikati imaju pravo imenovati jednog predstavnika u Upravno vijeće, ali bez prava glasa.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća-predstavniku radnika Doma zdravlja BBŽ mandat prestaje i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja BBŽ ili uslijed raskida ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja BBŽ,
- ako bude izabran u više od dva upravna vijeća.

Članak 19.

Županija može razriješiti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se šteti Domu zdravlja BBŽ,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ,

- ako počini težu povredu radne obveze ili ako na vrijeme ne ispunjava obveze iz ugovora o koncesiji,
- ako to sam zatraži.

Prijedlog za opoziv člana može podnijeti Župan Bjelovarsko-bilogorske županije ili Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Doma zdravlja BBŽ, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, predsjednik Stručnog vijeća i voditelji ustrojstvenih jedinica 1 Doma zdravlja BBŽ.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

1. DONOSI;
   - Statut Doma zdravlja BBŽ uz suglasnost osnivača,
   - Pročišćeni tekst Statuta,
   - Financijski plan i završni račun,
   - Program rada i razvoja,
   - Pravilnik o radu,
   - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
   - Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika,
   - Druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost po posebnim propisima.
   - Podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu
2. ODLUČUJE;
   - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 eura s PDV-om,
   - najmanje jedanput mjesečno analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja BBŽ te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
   - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
   - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
   - obavlja i druge poslove propisane Statutom ili kojim drugim općim aktom.

3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST ŽUPANIJE;
   - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 eura s PDV-om,
   - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
   - o zaključivanju ugovora o osnivanju prava služnosti na nekretninama Doma zdravlja.

4. PREDLAŽE;

- osnivaču promjene ili proširenje djelatnosti te način korištenje ostvarenog viška prihoda nad rashodima,
- ravnatelju način rješavanja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja BBŽ.

5. NADZIRE
   - izvršenje Programa rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ.

6. IMENUJE I RAZRJEŠAVA;
   - ravnatelja Doma zdravlja BBŽ i s njime sklapa ugovor o radu
   - zamjenika ravnatelja Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja
   - pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo.

2. RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja BBŽ i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ odgovoran je za stručni rad ustanove, a koji vodi u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 23.

Za ravnatelja Doma zdravlja BBŽ može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete;

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- ima kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu u skladu s Pravilnikom koji donosi ministar,
- i eventualne dodatne uvjete koji se traže važećim zakonskim propisima.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu i eventualne dodatne uvjete koji se traže važećim zakonskim propisima.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ ima pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru, čiji će se poslovi, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrditi Pravilnikom o sistematizaciji.

Na prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 24.

Ravnatelja Doma zdravlja BBŽ imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Doma zdravlja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavke 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci;

- uvjeti iz članka 23. Statuta koje moraju ispunjavati kandidati,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijava kandidata (15. dana od dana objave natječaja),
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru (30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata).

Članak 25.

Mandat ravnatelja je četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev ravnatelja,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi donose do prestanka radnog odnosa,
- ako ne izvršava ugovorene obaveze prema HZZO,
- ako ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja BBŽ nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u svom radu krši propise i opće akte Doma zdravlja BBŽ.,
- ako neopravdano ne provodi odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja BBŽ, i
- ako je nalazima nadležnih inspekcija utvrđena povreda propisa ili općih akata Doma zdravlja odnosno nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja BBŽ na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja BBŽ ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obaveze ravnatelja Doma zdravlja BBŽ.

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja BBŽ,

- predstavlja i zastupa Dom zdravlja BBŽ u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja BBŽ u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja BBŽ,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje odredbama ovog Statuta nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 eura s PDV-om,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji sa zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja BBŽ i koordinira rad medicinskih i nemedicinskih djelatnosti,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja BBŽ s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja BBŽ utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže Program rada Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja BBŽ,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu na druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općom aktima),
- podnosi izvješće Upravnom vijeću,
- obavlja i ostale poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, posebnim zakonima te općim aktima Doma zdravlja.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja sa zamjenikom ravnatelja, pomoćnicima ravnatelja, voditeljima ustrojstvenih jedinica 1 i voditeljima ispostava čini Kolegij ravnatelja koji ima ulogu savjetodavnog tijela.

Kolegij ravnatelja razmatra pitanja vezana uz obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja. i sastaje se po potrebi.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ dužan je u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je predloženi akt;

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućih Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja BBŽ,
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja BBŽ,
- nesvrsishodan.

Članak 31.

Radi obavljanja poslova iz ugovorenih djelatnosti Doma zdravlja poglavito pravno-kadrovskih, organizacijsko-tehničkih uključujući i zaštitu na radu i financijskih ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radnike sa posebnim ovlaštenjima.

Opis poslova, obaveze, ovlaštenja i odgovornosti radnika sa posebnim ovlaštenjima utvrditi će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 32.

Zamjenika ravnatelja iz redova radnika Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu i eventualne dodatne uvjete koji se traže važećim zakonskim propisima.

Mandat zamjenika ravnatelja traje koliko i mandat ravnatelja čiji je zamjenik.

Zamjenik odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrditi će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan iz istih razloga zbog kojih se može razriješiti i ravnatelj.

Prijedlog za razrješenje podnosi ravnatelj.

4. POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 33.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja na vrijeme od 4 godine odnosno najduže do kraja mandata ravnatelja.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti pomoćnika ravnatelja Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- ako pomoćnik osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode po prestanka ugovora o radu,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

5. VODITELJI ISPOSTAVA

Članak 34.

Za rad ispostava odgovoran je voditelj Ispostave.

Ravnatelj imenuje voditelje ispostava koji će uz poslove svog radnog mjesta obavljati i poslove voditelja ispostave.

Rješenjem o imenovanju određuju se i ovlaštenja voditelja ispostava te područje rada.

Voditelj ispostave može biti zaposlenik Doma zdravlja zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti voditelja ispostava utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

6. STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom na prijedlog članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni radnici zaposlenici Doma zdravlja iz svake organizirane djelatnosti.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članak 36.

Stručno vijeće Doma zdravlja BBŽ obavlja slijedeće poslove;
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješavanja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju i provedbu unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika zaposlenika Doma zdravlja te nad stručnim radom zdravstvenih radnika koncesionara, te mjere za poboljšanje stručnog rada.
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,

- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena sukladno Zakonu i Pravilniku Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja BBŽ sa financijskim mogućnostima,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja BBŽ obavlja sljedeće poslove;
- priprema, saziva i rukovodi sjednicama Stručnog vijeća Doma zdravlja BBŽ,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Stručnog vijeća,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja BBŽ.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

6 a. Stručni kolegij

Članak 37 a.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja BBŽ razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

Stručni kolegij ima sedam članova kojeg čine zdravstveni radnici iz svake djelatnosti Doma zdravlja, a iznimno u njegov rad kod pojedinih pitanja za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i nezdravstveni radnici.

Stručni kolegij Doma zdravlja BBŽ razmatra pitanja iz područja stručnog rada svake djelatnosti, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja, te može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi, a na zahtjev ravnatelja u slučaju usmene ili pismene pritužbe na rad zdravstvenih radnika Doma zdravlja BBŽ, predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ ne može biti predsjednik niti član Stručnog kolegija.

7. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 38.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja BBŽ je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja BBŽ na načelima medicinske etike i deontologije te obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova, od toga 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.
Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja BBŽ jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za lijekove;

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ.
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja BBŽ tromjesečni financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Domu zdravlja BBŽ,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja BBŽ jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima 7 članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljene djelatnosti obiteljske (opće) medicine, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite djece predškolske dobi, stomatološke zdravstvene zaštite, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike i patronažne zdravstvene djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- provodi kontrolu kvalitete pružene zdravstvene usluge,
- provodi kontrolu kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,

- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete zdravstvene usluge,
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije

VI. OPĆI AKTI

Članak 41.

Opći akti Doma zdravlja BBŽ su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti rada Doma zdravlja BBŽ

Članak 42.

Statut Doma zdravlja BBŽ temeljni je opći akt ustanove.
Statut Doma zdravlja BBŽ donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 43.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ donosi sljedeće opće akte;

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu),
3. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika Doma zdravlja BBŽ.

Članak 44.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ donosi sljedeće opće akte;

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja BBŽ,
3. ostale opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 45.

Opći akti objavljuju se u roku od 8 dana od dana donošenja na oglasnoj ploči Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i oglasnim pločama ispostava Doma zdravlja BBŽ, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Samo u izuzetnim slučajevima opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje donositelj akta.

Članak 46.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjenu i dopunu Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja BBŽ iz članka 41. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacrta Statuta ili općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta, odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz članka 41. ovog Statuta, Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučaju donošenja odnosno izmjene i dopune općih akata iz članka 42. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom izradu prijedloga općeg akta povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno službenoj osobi.

Članak 47.

Upravno vijeće razmatra prijedlog Statuta i drugih općih akata iz članka 41. ovog Statuta te donosi odluku o usvajanju Statuta odnosno drugog općeg akta ili odluku o vraćanju prijedloga predlagatelju ako su u raspravi utvrđene određenje primjedbe.

Vraćanjem Statuta ili drugog općeg akta podnositelju prijedloga dostaviti će se i primjedbe te utvrditi rok za usklađenje prijedloga Statuta odnosno drugog općeg akta sa utvrđenim primjedbama.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 48.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem odluke osnivača.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja BBŽ ostvaruju se;

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije,
- ugovaranjem sredstava sa Ministarstvom zdravstva odnosno drugim ovlaštenim javnopravnim tijelima za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem sredstava sa jedinicom lokalne samouprave,
- ugovaranjem sredstava sa trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata i programa,
- iz zakupnine i najamnine,
- iz donacija i darovanja fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguranja obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunava se temeljem cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osiguranjima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja BBŽ, Zavod nije utvrdio vremenske i kadrovske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunavaju se;

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Članak 51.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja BBŽ utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja BBŽ te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja BBŽ donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanova.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja BBŽ za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Godišnji izvještaj o poslovanju Doma zdravlja BBŽ podnosi se i na usvajanje Skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 52.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica Doma zdravlja BBŽ, Dom zdravlja izvješćuje javnost objavom informacija na svojoj internetskoj stranici kao i isticanjem obavijesti o radnom vremenu timova na ordinacijama u kojima timovi rade.

Članak 53.

Dom zdravlja BBŽ će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj zakonom, ovim Statutom ili općim aktom donesenim na temelju ovog Statuta.

Članak 54.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Doma zdravlja BBŽ, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 55.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja BBŽ obavještavati će medije omogućavati nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja BBŽ ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovanju, interesu ili ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se;

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljiva priopće Doma zdravlja BBŽ,
- mjere i način postupanja u slučajevima nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja BBŽ,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesu ustanove i osnivača.

Članak 58.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja BBŽ.

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja BBŽ saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja BBŽ ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 60.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja BBŽ i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostavlja se Ministarstvu zdravstva do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Sastav i broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika koji donosi ravnatelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 61.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama kao i drugi zakonski propisi i opći akti Doma zdravlja.

Članak 62.

Odredbe ovog Statuta po dobivenoj suglasnosti osnivača, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja BBŽ,

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije broj: 2103-76-23-01/R-11/49 od 27.04.2023. godine.

U Bjelovaru, 10.02.2026. godine
Broj: 2103-76-26-01/R-3/4

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA BJELOVARSKO-
BILOGOSKE ŽUPANIJE:
Valna Bastijančić Erjavec, prof.

Županijska skupština Bjelovarsko- bilogorske županije je dana 04. ožujka 2026. godine dala suglasnost na tekst Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije zaključkom Klasa: 510-01/26-01/01, Urbroj: 2103-17-26-24 .

Potvrđuje se da je tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije dana 03. travnja 2026. godine te je stupio na snagu dana 13. travnja 2026. godine.

v.d. RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
Michell Gruičić, mag.med.techn.univ.spec.admin.sanit.

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ISPOSTAVA BJELOVAR